

**CONVENTION RELATIVE A L'ACCUEIL DE STAGIAIRES  
AU SEIN DES ÉCOLES DU PREMIER DEGRÉ PUBLIC  
DANS LE CADRE DE STAGES DE FORMATION**  
Préparation CAP/BEP/BAC PRO  
Petite enfance accompagnement et services à la personne

Entre

**La mairie de la commune de**.....  
Adresse ..... tél .....  
Représentée par M/Mme ....., maire, dûment habilité(e) par le conseil municipal  
réuni en séance du...../...../..... délibération n°.....

et

**La direction des services départementaux de l'éducation nationale de la Gironde,**  
30 cours de Luze 33060 BORDEAUX CEDEX  
Représentée par Monsieur François COUX, directeur académique des services de l'éducation nationale,  
directeur des services départementaux de l'éducation nationale de la Gironde.

et

**L'établissement d'origine**.....  
Adresse ..... tél : .....  
représentée par M/Mme..... directeur(trice) - Proviseur(e) – Principal(e)

et

Le stagiaire ou son représentant légal s'il est mineur M/Mme .....  
Adresse ..... tél .....

*Il est convenu ce qui suit :*

**Article 1 : objet de la convention**

Dans le cadre de leur parcours scolaire ou professionnel, les élèves sont amenés à effectuer des stages de formation.  
La présente convention a pour but de décrire les obligations respectives des parties.

**Article 2 : déroulement du stage**

L'élève.....de la classe.....  
Diplôme préparé.....  
Ecole/Etablissement .....  
Adresse ..... tél .....

Effectuera un stage de formation à l'école .....  
Adresse ..... tél.....  
Du ...../...../..... au...../...../..... pour une durée maximale de ..... heures  
Du ...../...../..... au...../...../..... pour une durée maximale de ..... heures  
Le maître de stage de l'élève sera Mme/M. .... **Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles**

Aux horaires suivants :

Lundi matin	De	à	Lundi après-midi	De	à
Mardi matin	De	à	Mardi après-midi	De	à
Mercredi matin	De	à			
Jeudi matin	De	à	Jeudi après-midi	De	à
Vendredi matin	De	à	Vendredi après-midi	De	à

Selon une organisation concertée entre le directeur de l'école et le stagiaire et approuvée par l'IEN, dans la (ou les) classes de :

M/Mme ..... niveau :.....  
M/Mme ..... niveau :.....

Si des déplacements pour accompagner des élèves sont prévus, prière d'en mentionner le trajet.....  
.....

### **Article 3 : obligations du stagiaire**

Le stagiaire, durant son stage, sera soumis aux règles générales en vigueur dans l'école, notamment en ce qui concerne les horaires et la sécurité, le règlement intérieur, la discipline.

Pendant la durée du stage, il peut revenir dans l'établissement d'origine pour y suivre toute activité pédagogique dont la date est portée au préalable à la connaissance du directeur de l'école et de l'ATSEM par le responsable de la formation.

Il est placé sous l'autorité de l'ATSEM et du directeur de l'école mais reste sous la responsabilité du chef d'établissement d'origine.

En cas de **manquement au règlement intérieur de l'école** ou de difficultés suscitées par le stagiaire, le directeur académique des services de l'éducation nationale, sur proposition de l'IEN, se réserve le droit **de mettre fin au stage**, en prévenant le directeur de l'établissement d'origine.

### **Article 4 : rémunération**

La signature de la présente convention ne donne lieu au versement d'aucune indemnité.

### **Article 5 : assurance**

**Il appartient au stagiaire ou à son représentant légal de souscrire un contrat d'assurance garantissant sa responsabilité civile.** Une copie devra être jointe à la présente convention avant le début du stage.

En cas d'accident survenant au stagiaire, soit au cours de son stage, soit au cours de son trajet, le directeur d'école adresse, dans les plus brefs délais, une déclaration d'accident au directeur de l'établissement d'origine.

### **Article 6 : dénonciation de la convention**

La convention peut être dénoncée par les parties. Cette dénonciation doit intervenir au plus tard une semaine avant le début du stage.

## **SIGNATURES**

1) M/Mme ..... directeur(trice) de l'école .....  
Pris connaissance à ..... Le .....  
signature

2) A.....le...../...../.....  
signature et cachet de **la mairie de la commune**

2) Lu et approuvé à ..... Le .....  
signature du **stagiaire** ou de son représentant légal s'il est mineur

3) **L'établissement d'origine.**  
A ..... Le .....  
signature et cachet

4) Avis de M/Mme ..... IEN de la circonscription de .....  
**Favorable**  **Défavorable**

A ..... Le .....

**Pour le directeur académique des services de l'éducation nationale, DSDEN de la Gironde,  
et par délégation,  
L'IEN de la circonscription**  
signature et cachet